

REGOLAMENTO PER LE ISCRIZIONI

CRITERI PER L'AMMISSIONE E PER LA STESURA DELLE GRADUATORIE

PREMESSA

All'Amministrazione Scolastica è riconosciuto il potere di dettare i criteri di priorità nell'iscrizione, nell'ipotesi in cui non sia possibile accogliere tutte le domande a causa di una minore ricettività. I criteri individuati devono essere non arbitrari, non contraddittori e non discriminatori.

In via prioritaria, l'azione dell'Amministrazione dovrà essere trasparente ed imparziale.

Art. 1 - Criteri di precedenza

Nel caso in cui le richieste di accesso alla Scuola superino le disponibilità dei posti è effettuata una selezione degli aventi diritto all'iscrizione, con formulazione di graduatorie articolate in base ai criteri di precedenza contenuti nelle Tabelle n. 1, n. 2 e n. 3 del presente Regolamento - rispettivamente per la Scuola dell'Infanzia, per la Scuola Primaria e per la Scuola Secondaria di 1° - di cui fanno parte integrante.

La graduatoria delle domande viene formulata in base agli elementi indicati dal genitore all'atto dell'iscrizione.

Solo nel caso di impossibilità di una selezione in base ai suddetti criteri, si procede a selezione tramite sorteggio alla presenza della Commissione di cui al successivo art.4.

Art. 2 – Documentazione richiesta

Nel caso di eccedenza di iscrizioni alle sezioni/classi prime rispetto ai posti disponibili, a tutti i richiedenti è fatto obbligo presentare i documenti o la dichiarazione sostitutiva che attestino gli elementi di precedenza di cui alle Tabelle allegate.

Art. 3 – Autocertificazione

Dal 1 gennaio 2012 sono entrate in vigore le modifiche introdotte dall'art. 15, comma 1, della legge 12 Novembre 2011, n. 183 in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445". L'autocertificazione riconosce al cittadino la possibilità di attestare fatti e situazioni personali attraverso dichiarazioni sostitutive in luogo delle normali certificazioni; le normative attualmente vigenti disciplinano il diritto all'autocertificazione stabilendo anche le modalità di comportamento e le sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci. Le dichiarazioni di cui sopra sono compilate su modello predisposto e sono sottoscritte alla presenza del funzionario addetto alla loro ricezione. Tali dichiarazioni devono essere compilate direttamente da chi esercita la patria potestà e sostituiscono a tutti gli effetti le normali certificazioni. Qualora nelle autocertificazioni si evidenzino incompletezze o irregolarità che siano rilevabili d'ufficio, ma non costituiscano falsità, ne è data comunicazione all'interessato, il quale è tenuto alla regolarizzazione della documentazione presentata entro il termine di 3 (tre) giorni dall'avvenuta comunicazione; in tale caso, l'iscrizione viene ritenuta valida ed assegnato il punteggio risultante dall'esame della documentazione prodotta. Nel caso di dichiarazioni mendaci, la legge non consente rettifiche e dispone affinché vengano attuati gli adempimenti necessari all'applicazione delle sanzioni previste; in

diretta conseguenza di ciò, l'iscrizione viene ugualmente ritenuta valida, ma non è assegnato alcun punteggio relativo a quelle dichiarazioni che siano risultate mendaci o non più veritiere.

Art. 4 -Commissione iscrizioni

L'istruttoria delle domande di iscrizione con la conseguente attribuzione dei punteggi secondo le priorità ed i criteri di precedenza di cui al successivo art. 5 ed alle Tabelle n. 1, n. 2 e n. 3 e la formulazione della graduatoria sono affidate ad un'apposita Commissione designata dal Consiglio di Istituto e nominata dal Dirigente Scolastico. Al fine di garantire la più ampia trasparenza possibile nel rispetto della legge sulla riservatezza dei dati, tale Commissione è composta dal Dirigente Scolastico (di diritto), da due membri del Consiglio di Istituto rappresentanti la componente "docenti", da due membri del Consiglio di Istituto rappresentanti la componente "genitori" e da un rappresentante del personale amministrativo.

Art. 5 – Graduatorie

a) Iscrizioni alla Scuola dell'Infanzia

In caso di eccedenza di domande di iscrizione rispetto ai posti disponibili, verrà redatta una graduatoria, in osservanza dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto (Tabella n. 1) atta ad individuare gli aventi diritto in base al numero di sezioni che saranno successivamente assegnate dall'Ufficio Scolastico Regionale.

In coincidenza con l'avvio dell'anno scolastico, in caso di mancata e non giustificata frequenza dell'alunno per un periodo continuativo superiore ai **quindici giorni**, il Dirigente procede alla cancellazione dell'alunno già inserito e al ripescaggio del primo alunno della lista d'attesa, dandone comunicazione ai genitori.

Il nuovo inserito dovrà presentarsi a scuola entro 3 giorni, salvo impedimenti documentati, altrimenti decade dall'iscrizione, dando luogo ad un nuovo ripescaggio. Analogo procedimento viene adottato in caso di rinuncia o di assenza ingiustificata per più di 20 giorni consecutivi nell'arco dell'anno. La giustificazione dell'assenza deve essere comunicata per iscritto e certificata.

Lista di Attesa.

E' costituita dagli alunni che occupano in graduatoria posti successivi a quelli disponibili. I suddetti alunni possono essere ammessi alla frequenza di una classe con diversa tipologia oraria e/o sede fino ad esaurimento dei posti disponibili. Al riguardo, i genitori dovranno inoltrare all'Ufficio di Segreteria apposita richiesta scritta.

b) Iscrizioni al primo anno della Scuola Primaria

1. Graduatoria alunni

In caso di eccedenza di domande di iscrizione rispetto ai posti disponibili, verrà redatta una graduatoria, in osservanza dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto di cui alla Tabella n. 2. Nel caso in cui le richieste siano superiori ai posti disponibili, vengono considerate prioritarie le domande dei bambini in obbligo scolastico rispetto ai non obbligati (cosiddetti "anticipatari"), entrambe le categorie individuate dalle disposizioni normative vigenti all'atto delle iscrizioni. Gli alunni rientranti nei posti disponibili per tipologia oraria prescelta acquisiscono il diritto a frequentare una classe nella sede richiesta, oppure, in caso di indisponibilità, in altra sede dell'Istituto Comprensivo "Via Baccano".

c) Iscrizioni al primo anno della Scuola Secondaria di 1°

1. Graduatoria alunni

In caso di eccedenza di domande di iscrizione rispetto ai posti disponibili, verrà redatta una graduatoria, in osservanza dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto di cui alla Tabella n. 3.

2. Corso ad Indirizzo Musicale

Al momento dell'iscrizione online gli interessati possono scegliere l'opzione "sezione musicale" e indicare uno strumento. La procedura di ammissione alla classe prima prevede l'espletamento di una *prova attitudinale* (per verificare la predisposizione per lo studio musicale) e *orientativa* (per assegnare la specialità strumentale). La prova non richiede la conoscenza preventiva di nozioni musicali, perché si basa sulla valutazione di elementi musicali innati e sulla predisposizione fisica per lo studio di uno specifico strumento. Espletata la prova, che si svolge subito dopo la

data di chiusura delle iscrizioni, la scuola pubblica una graduatoria che individua gli aventi diritto all'inserimento nel Corso a Indirizzo Musicale, gli eventuali riservisti e la loro assegnazione ad una specialità strumentale (chitarra, percussioni, flauto traverso e pianoforte). In caso di parità di punteggio, in base a quanto previsto nella circolare ministeriale sulle iscrizioni (CM 22 del 21/12/2015), gli alunni provenienti dalle scuole primarie dell'istituto comprensivo Via Baccano hanno precedenza rispetto agli alunni provenienti da altri istituti. Saranno ammessi al corso 24 alunni, 6 per ognuna delle quattro specialità strumentali.

Validità delle graduatorie.

La graduatoria di cui al presente punto ha validità fino alla data di inizio delle lezioni.

TABELLA 1**CRITERI PRECEDENZA ISCRIZIONI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA IN CASO DI ECCESSO DI ISCRIZIONI**

CRITERI	
Frequenza regolare	
1	Casi segnalati dal servizio materno infantile o dai servizi sociali del Comune (handicap, svantaggio socio-economico, adozione); bambino orfano di entrambi i genitori o affidato legalmente a persona diversa dai genitori; la condizione sarà documentata con idonea certificazione;
2	Bambini con fratelli disabili conviventi; la condizione sarà documentata con idonea certificazione
3	Bambini appartenenti a famiglie monoparentali; la condizione sarà documentata con dichiarazione sostitutiva
4	Bambini residenti nel XV Municipio aventi fratelli/sorelle frequentanti il plesso o l'istituto; la residenza sarà documentata con dichiarazione sostitutiva
5	Bambini non residenti nel XV Municipio aventi fratelli/sorelle frequentanti il plesso o l'istituto
6	Bambini residenti nel XV Municipio in ordine di vicinorietà* al plesso; la residenza sarà documentata con dichiarazione sostitutiva
7	Attività lavorativa di uno dei genitori nel XV Municipio in ordine di vicinorietà* per i bambini non residenti e senza i requisiti di cui ai punti da 1 a 5
8	Bambini senza alcun requisito di cui ai punti da 1 a 7 in base all'età, con precedenza per i maggiori
Frequenza anticipata	
Si seguono i medesimi criteri con lo stesso ordine	

* L'ordine di vicinorietà viene stabilito in base alla distanza chilometrica tra abitazione e plesso richiesto (percorso pedonale) fino a totale capienza dei posti complessivamente disponibili in relazione al numero delle classi autorizzate dal Ministero.

Nell'ambito delle suddette categorie di bambini, a parità di punteggio si procederà a selezione tramite sorteggio con le modalità previste dal Regolamento sulle Iscrizioni, deliberato dal Consiglio di Istituto.

La scuola si riserva il diritto di effettuare controlli a campione in qualsiasi momento per verificare la veridicità delle dichiarazioni

TABELLA 2**CRITERI PRECEDENZA ISCRIZIONI ALLA SCUOLA PRIMARIA IN CASO DI ECCESSO DI ISCRIZIONI**

CRITERI	
Bambini in obbligo scolastico	
1	Casi segnalati dal servizio materno infantile o dai servizi sociali del Comune (handicap, svantaggio socio-economico, adozione); bambino orfano di entrambi i genitori o affidato legalmente a persona diversa dai genitori; la condizione sarà documentata con idonea certificazione
2	Bambini residenti nel XV Municipio in ordine di vicinorietà* al plesso prescelto che hanno frequentato la scuola dell'Infanzia nel plesso richiesto; la residenza sarà documentata con dichiarazione sostitutiva
3	Bambini non residenti nel XV Municipio in ordine di vicinorietà* al plesso prescelto che hanno frequentato la scuola dell'Infanzia nel plesso richiesto
4	Bambini appartenenti a famiglie monoparentali residenti nel XV Municipio; la condizione sarà documentata con dichiarazione sostitutiva
5	Bambini residenti nel XV Municipio in ordine di vicinorietà* al plesso aventi fratelli/sorelle frequentanti il plesso o l'istituto; la residenza sarà documentata con dichiarazione sostitutiva
6	Bambini non residenti nel XV Municipio in ordine di vicinorietà* al plesso aventi fratelli/sorelle frequentanti il plesso o l'istituto
7	Bambini residenti nel XV Municipio in ordine di vicinorietà* al plesso; la residenza sarà documentata con dichiarazione sostitutiva
8	Attività lavorativa di uno dei genitori nel XV Municipio in ordine di vicinorietà* per i bambini non residenti e senza i requisiti di cui ai punti da 1 a 5
9	Bambini senza alcun requisito di cui ai punti da 1 a 7
Bambini aventi diritto (non in obbligo scolastico)	
Si seguono i medesimi criteri con lo stesso ordine degli obbligati	

* L'ordine di vicinorietà viene stabilito in base alla distanza chilometrica tra abitazione e plesso richiesto (percorso pedonale) fino a totale capienza dei posti complessivamente disponibili in relazione al numero delle classi autorizzate dal Ministero.

La scuola si riserva il diritto di effettuare controlli a campione in qualsiasi momento per verificare la veridicità delle dichiarazioni

TABELLA 3**CRITERI PRECEDENZA ISCRIZIONI ALLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° IN CASO DI ECCESSO DI ISCRIZIONI**

CRITERI	
Bambini in obbligo scolastico	
1	Casi segnalati dal servizio materno infantile o dai servizi sociali del Comune (handicap, svantaggio socio-economico, adozione); bambino orfano di entrambi i genitori o affidato legalmente a persona diversa dai genitori; la condizione sarà documentata con idonea certificazione
2	Alunni provenienti dalle scuole primarie dell'Istituto Comprensivo "Via Baccano"
3	Alunni residenti nel XV Municipio in ordine di vicinorietà* al plesso aventi fratelli/sorelle frequentanti il plesso o l'istituto; la residenza sarà documentata con dichiarazione sostitutiva
4	Alunni non residenti nel XV Municipio in ordine di vicinorietà* al plesso aventi fratelli/sorelle frequentanti il plesso o l'istituto
5	Alunni residenti nel XV Municipio in ordine di vicinorietà* al plesso; la residenza sarà documentata con dichiarazione sostitutiva
6	Attività lavorativa di uno dei genitori nel XV Municipio in ordine di vicinorietà* per gli alunni non residenti e senza i requisiti di cui ai punti da 1 a 5

* L'ordine di vicinorietà viene stabilito in base alla distanza chilometrica tra abitazione e plesso richiesto (percorso pedonale) fino a totale capienza dei posti complessivamente disponibili in relazione al numero delle classi autorizzate dal Ministero.

La scuola si riserva il diritto di effettuare controlli a campione in qualsiasi momento per verificare la veridicità delle dichiarazioni